

Acta de la reunión celebrada el 23 de julio de 2021

Asistentes:

1. D. Rafael Martínez Tomás, Director Centro Asociado UNED Albacete, y Presidente del Consejo de Centro.
2. Antonio Palacios Fajardo, Representante de Personal de Administración y Servicios.
3. D. José Mansilla Graells , Coordinador del Aula Universitaria de Hellín, con voz y sin voto.
4. Dña. Remedios Inmaculada González Lerma, Coordinadora del Centro Asociado de la UNED Albacete, con voz y sin voto.
5. D. Enrique Arribas Garde, Coordinador del Centro Asociado de la UNED Albacete, con voz y sin voto.
6. D. Julián Lara Herreros, Secretario del Centro Asociado y Secretario del Consejo de Centro, con voz, pero sin voto.
7. D. Fernando Lopez Pelayo, representante de Tutores
8. D^a Ana Tomás López, Coordinador del Aula Universitaria de Almansa
9. Dña. María Goig Moñino, Coordinadora de extensión universitaria y actividades culturales.

Se convoca a D^a Lara Honrubia Cebrián, representante de estudiantes, que no asiste,.

ORDEN DEL DÍA:

- 1º.- Informe del Director del Centro
- 2º. Plan de actividades docentes
- 3º. Presupuesto y liquidación presupuestaria.
- 4º. Ruegos y preguntas.

Siendo las 13.00 horas D. Rafael Martínez Tomás, Director del Centro Asociado de la UNED en Albacete y Presidente del Consejo del Centro, tras comprobar que existe quórum suficiente, da comienzo la sesión en segunda convocatoria.

A continuación, el Sr. Director dispone entrar a conocer del Orden del Día de la reunión, comenzando por

- 1º.- Informe del Director del Centro.

Se presenta el PAD con las planificación de las actividades para el curso 2021/22. (Doc.PAD)

Se informa de que el curso se ha llevado con normalidad, dentro de las medidas tomas por el coronavirus, unas veces solo online y otras veces online y presencialmente. Los exámenes de

febrero y junio se han celebrado con normalidad, también. Para junio ya se abrió la sala de lectura, con estrictas medidas de seguridad.

Se planificó un curso de extensión en Hellín, pero no hubo matrícula suficiente y se volverá a proponer a finales de septiembre o principios de octubre. También se propusieron dos cursos de verano de los que se consiguió asistencia suficiente únicamente en uno, el de musicoterapia que, como el año anterior, ha sido un éxito.

Se informa del calendario académico administrativo para el curso 2021/22

Han salido 5 plazas de venia docendi que se han resuelto sin problemas. Para el curso que viene se pretende aumentar esta cifra de modo que podamos ir hacia lo exigido por la universidad.

Se está planificando la publicidad para septiembre, coincidiendo con la época álgida de matrícula. A ver si con una pequeña inversión podemos mejorar los números de matrícula, que no han sido malos.

Se ha realizado una jornada de puertas abiertas, que ha sido básicamente virtual. Se pretende realizar un acto de acogida antes de empezar el curso, así como un acto de apertura del curso. Todo esto dependiendo de la evolución del covid-19 se podrá hacer con más o menos presencialidad.

Se pretende por esta dirección mejorar mucho nuestra actividad en las aulas universitarias animando a la población a la matrícula, con un esfuerzo en publicidad y con actividades interesantes que presenten la UNED en las diferentes localidades.

Según reciente sentencia, se pagarán al conserje-mantenedor los atrasos de un año por el dinero descontado de su nómina en concepto del pago en especie por la casa que habita. Se le reclamará inmediatamente el importe de la electricidad y agua que según sentencia judicial está obligado a pagar.

En juicio reciente se dio la razón al laudo por el que se determinaba que el secretario forma parte del personal del centro a efectos de participación en las elecciones sindicales y se anulaban las elecciones sindicales que se celebraron sin su participación. Por otro lado, también se ha resuelto un laudo por el que de nuevo hay que anular las siguientes elecciones sindicales que hubo porque no había mayoría con interés para celebrarla.

2º.- Plan de actividades docentes

Se ha distribuido entre los asistentes por lo que se da por informado a los mismos.

3º.-Presupuestos y liquidación presupuestaria.

Se ha distribuido previamente entre los asistentes. Pide aclaración D. Antonio Palacios sobre la partida Tribunal Pruebas Presenciales, aclarando por parte del Secretario que esa partida corresponde al PAS, Profesores Tutores y Tribunal.

Los presupuestos son continuistas y estimativos a diferencia de años anteriores que eran limitativos todo por exigencias de la IGAE, se comenta por parte del director que en próximos años se van a intentar incrementar los ingresos dentro de lo posible.

4º.-Ruegos y preguntas

Se pide que conste en apta el agradecimiento tras su solicitud de baja como coordinadora, a D^a. Inmaculada Gonzalez Lerma por parte de los asistentes a cuyo agradecimiento se suma el Representante de Tutores.

Así mismo se extiende el agradecimiento a D. Demetrio Pérez Fernández por el desempeño realizado como anterior coordinador de la Extensión de Almansa y también se da la bienvenida a los dos nuevos asistentes D. Antonio Palacios Fajardo representante del PAS y a D^a. Ana Tomas López, nueva coordinadora del Almansa.

Se informa también que el Claustro se convocará para antes del final de año.

El representante de personal de administración y servicios solicita información de cómo se reparta la asignación por la colaboración en la comisión de apoyo de los exámenes. El secretario del centro acuerda proporcionarle dicha información.

También informa de que algunos trabajadores del centro se sienten discriminados en tanto que se le ha subido el salario a uno y no a otros.

Y no existiendo más asuntos que tratar, por el Sr. Presidente del Consejo de Centro se levanta la sesión, siendo las 14.00 horas del día 23 de julio de 2021, de todo lo cual como Secretario, doy fe, con el Vº Bº del Sr. Presidente del Consejo de Centro.

D. Julián Lara Herreros

Secretario Centro Asociado

UNED Albacete

VºBº D. Rafael Martínez Tomás

Presidente Consejo de Centro

Centro Asociado UNED Albacete